

## **Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse CĂMĂȘI**

### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține/are anexate, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

#### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

#### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Achiziția produselor este necesară pentru echiparea ofițerilor absolvenți, precum și a studenților militari, în conformitate cu normativele în vigoare la nivelul Ministerului Apărării Naționale.

### **3 Descrierea produselor solicitate**

#### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

La data întocmirii prezentei documentații, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” nu dispune de cantitățile necesare de echipament militar pentru echiparea efectivelor de studenți. În conformitate cu ordinele primite de la eșalonul superior, Autoritatea contractantă trebuie să asigure articolele de echipament astfel încât să nu afecteze activitățile planificate.

#### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire au un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități, astfel:

- festivitatea de absolvire a studenților militari de anul IV;
- festivitatea de deschidere a anului școlar 2019-2020;
- depunerea jurământului studenților militari de anul I.

### 3.3 Loturile / Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

#### 3.3.1 Loturile / Produse solicitate

##### 3.3.1.1 Lotul 1 – Cămăși albe cu epoleți:

- Cămașă albă cu epoleți - mânecă lungă - pentru cadre bărbați și studenți din forțele navale;
- Cămașă albă cu epoleți - mânecă scurtă - pentru cadre bărbați și studenți din forțele navale;
- Cămașă albă cu epoleți - mânecă lungă - pentru cadre femei și studente din forțele navale;
- Cămașă albă cu epoleți - mânecă scurtă - pentru cadre femei și studente din forțele navale.

Cantitate Acord-cadru	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6
min. 342 max. 756	bucăți	sediul autorității contractante (str. Fulgerului nr.1, Constanța)	nota nr. 1	nota nr. 2	perioada de garanție acordată produselor: minim 12 luni de la data livrării, în condiții de utilizare normală.

**NOTE:**

1) **Cerințe funcționale minime:** Cămășile cu epoleți se confecționează cu mâneci lungi sau scurte, din țesătură de culoare albă.

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Utilizare
	Cămașă pentru cadre bărbați, studenți și elevi	1558-15	
	Cămașă pentru cadre femei, studente și eleve	1559-15	
1	Tercot pt. cămăși	1041-11	material de bază pt. cămăși

##### 3.3.1.2 Lotul 2 – Cămăși albe tip „PANAMA”:

- Cămașă albă tip "PANAMA" - mânecă scurtă - pentru cadre bărbați și studenți din forțele navale;
- Cămașă albă tip "PANAMA" - mânecă scurtă - pentru cadre femei și studente din forțele navale.

Cantitate Acord-cadru	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6
min. 53 max. 299	bucăți	sediul autorității contractante (str. Fulgerului nr.1, Constanța)	nota nr. 1	nota nr. 2	perioada de garanție acordată produselor: minim 12 luni de la data livrării, în condiții de utilizare normală.

**NOTE:**

1) **Cerințe funcționale minime:** Cămășile albe tip "PANAMA" se realizează cu epoleți și mânecă scurtă.

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Utilizare
	Cămașă cu mânecă scurtă pentru cadre bărbați din forțele navale	1306-12	
	Cămașă cu mânecă scurtă pentru cadre femei din forțele navale	1423-12	
1	Tercot alb pentru cămăși forțele navale	1689-12	material de bază cămașă
2	Accesorii pentru echipamentul militar	7432-10	încheiat cămașă, epoleți și clape buzunare

##### 3.3.1.3 Lotul 3 – Cămăși pentru ținuta de gală:

- Cămașă pentru ținuta de gală - cadre bărbați;
- Cămașă pentru ținuta de gală - cadre femei.

Cantitate Acord-cadru	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6
min. 33 max. 39	bucăți	sediul autorității contractante (str. Fulgerului nr.1, Constanța)	nota nr. 1	nota nr. 2	perioada de garanție acordată produselor: minim 12 luni de la data livrării, în condiții de utilizare normală.

**NOTE:**

1) **Cerințe funcționale minime:** Cămașa pentru ținuta de gală are culoare albă, cu mânecă lungă, terminată cu manșetă dublă care se încheie cu butoni. Cămașa se încheie cu nasturi ascunși. Cămașa pentru femei este prevăzută cu jabou.

2) **Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse:** Atât produsele finite achiziționate, cât și materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate, vor îndeplini cerințele specificațiilor tehnice anexate (ST), astfel:

Nr. crt.	Denumirea specificației tehnice pentru produsul finit, materiile prime de bază, materialele și accesoriile utilizate	Număr specificație tehnică (ST)	Utilizare
	Cămașă pentru ținuta de gală (bărbați)	1576-10	
	Cămașă pentru ținuta de gală cadre femei	1654-11	

**3.3.2 Frecvența contractelor subsecvente / termene de livrare:**

Contractele subsecvente se vor încheia în conformitate cu datele din tabelul de mai jos:

Nr. Lot.	Denumirea articolelor de echipament	U/M	Total necesar	Acord cadru 15.05.2019- 15.10.2019		Contract subsecvent 1 20.05.2019-05.07.2019			Contract subsecvent 2 06.07.2019-10.09.2019		
				Cant. previzionate		Cant. previzionate		Termen de livrare	Cant. previzionate		Termen de livrare
				min.	max.	min.	max.		min.	max.	
1	Cămașă albă cu epoleți - mâncă lungă - pentru cadre bărbați și studenți din forțele navale	buc	720	170	346	60	70	05.07.2019	110	276	10.09.2019
	Cămașă albă cu epoleți - mâncă scurtă - pentru cadre bărbați și studenți din forțele navale	buc		115	208	60	70	05.07.2019	55	138	10.09.2019
	Cămașă albă cu epoleți - mâncă lungă - pentru cadre femei și studente din forțele navale	buc		36	132	6	8	05.07.2019	30	124	10.09.2019
	Cămașă albă cu epoleți - mâncă scurtă - pentru cadre femei și studente din forțele navale	buc		21	70	6	8	05.07.2019	15	62	10.09.2019
2	Cămașă albă tip "PANAMA" - mâncă scurtă - pentru cadre bărbați și studenți din forțele navale	buc	275	40	195	30	35	05.07.2019	10	160	10.09.2019
	Cămașă albă tip "PANAMA" - mâncă scurtă - pentru cadre femei și studente din forțele navale	buc		13	104	3	4	05.07.2019	10	100	10.09.2019
3	Cămașă pentru ținuta de gală - cadre bărbați	buc	39	30	35	30	35	05.07.2019	-	-	-
	Cămașă pentru ținuta de gală - cadre femei	buc		3	4	3	4	05.07.2019	-	-	-

**3.4. Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 12 luni de la data livrării, pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii etc.);
- ii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iii. repararea defectelor.

În cazul viciilor ascunse, acestea vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către beneficiari, Contractantul fiind obligat să remedieze în termen de 10 zile produsul.

### 3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul Autorității contractante.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Pentru produsele livrate Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante instrucțiuni de utilizare și întreținere, care detaliază, minimal, modul de utilizare și de întreținere a produselor.

### 5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, astfel:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a produselor, pe talii, măsuri și mărimi (după caz, conform comenzii) și compararea cu datele din factură, avizul de expediție / avizul de însoțire a mărfii și oferta financiară;

- recepția calitativă - prin verificarea certificatului de calitate, certificatului de garanție, declarației de conformitate, instrucțiunilor de utilizare și întreținere (emise de producător) și a specificațiilor tehnice solicitate cu cele inscripționate pe produse.

Referitor la recepția calitativă, proces-verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. lot	Denumirea lotului / produsului	Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere	Tipul defectelor identificate
1	Cămăși albe cu epoleți	acceptat	-	-	-
		acceptat cu observații minore	1-2	5 zile	- lipsă nasturi; - lipsă balene din plastic la guler;
		acceptat cu rezerve	3	7 zile	- manșeta terminației mânecii scurte are dimensiuni necorespunzătoare;
		refuzat	> 3	10 zile	- pelerina gulerului are dimensiuni necorespunzătoare; - pasul cusăturilor este mai mare de 5-6 / cm; - buzunare aplicare necorespunzător.
2	Cămăși albe tip „PANAMA”	acceptat	-	-	-
		acceptat cu observații minore	1-2	5 zile	- lipsă nasturi și inele de prindere;

Nr. lot	Denumirea lotului / produsului	Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor identificate	Termen de remediere	Tipul defectelor identificate
		acceptat cu rezerve	3	7 zile	- manșeta terminației mânecii scurte are dimensiuni necorespunzătoare;
		refuzat	> 3	10 zile	- pasul cusăturilor este mai mare de 5-6 / cm; - buzunare aplicare necorespunzător.
3	Cămăși pentru ținuta de gală	acceptat	-	-	-
		acceptat cu observații minore	1-2	5 zile	- lipsă nasturi; - lipsă butoniere mâneci;
		acceptat cu rezerve	3	7 zile	- confecționarea necorespunzătoare a gulerului / jaboului;
		refuzat	> 3	10 zile	- pasul cusăturilor este mai mare de 5-6 / cm.

## 6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractante numai după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, recepția și acceptarea produselor.

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate;
- certificatul de garanție;
- declarația de conformitate;
- instrucțiuni de utilizare și întreținere (emise de producători);
- avizul de expediție a produsului (dacă este cazul);

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

## 7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).

## 8 Managementul/Gestionarea Contractului

Odată cu transmiterea comenzii, Autoritatea contractantă va comunica Contractantului cantitățile de produse ce urmează a fi livrate, pe talii, măsuri și/sau mărimi (după caz).

**Întocmit,**  
Șef birou planificare bugetară și  
management contracte  
Lt. col.  
Adrian MIHAILĂ